**Gátlisti fyrir umsjónarkennara framhaldsnáms - uppkast**

*Umsjónarkennarar við Jarðvísindadeild og Jarðvísindastofnun*

Umsjónarkennarar 3-5 í hvert sinn í 3-4 ár.

Umsjónarkennari hefur umsjón með u.þ.b. 10 nemum á tímabilinu

*Undirbúningur umsjónarkennara*

Umsjónarkennarar hitta deildarforseta og verkefnastjóra framhaldsnáms (Sigríður Sif og Þuríður) þar sem farið er yfir hlutverk og skyldur.

*Hlutverk:*

* *Umsjónarkennarinnn ber ábyrgð, fyrir hönd deildar, á að nám og framvinda þess sé í samræmi við námsáætlannir og MS/PhD samninga*
* *Þjónar hlutverki trúnaðarmanns nemanda*
* *Umsjónarkennari er ekki leiðbeinandi né tengist beint verkefni doktorsnema.*

*Skyldur:*

Umsjónarkennari þarf að setja sig inn í reglur framhaldsnáms og MS/PhD samninga deildar.

Umsjónarkennari þarf að geta svarað fyrirspurnum varðandi námskeið í meistaranámi eða beint þeim í réttan farveg.

MS-nemar:

* Fyrsta misseri:
* september:
  + Hitta nemendur, sem umsjón er með, í upphafi náms og fara yfir reglur og MS samning
  + Umsjónarkennari aðstoðar nemanda að finna leiðbeinanda ef hann er ekki til staðar í upphafi og/eða aðstoðar með bráðabirgða námskeiðslista
  + Fræðsla um öryggismál
  + Minna á:
    - MS styrk deildar
    - að verkefnastjóri framhaldsnáms sér um praktísk atriði
    - að umsjónarkennari einnig trúnaðarmaður
* október/nóvember:
  + Umsjónarkennari fylgir því eftir að:
    - að námsáætlun sé fullgerð (study form) með endanlegum námskeiðslista, heiti og lýsingu á verkefni
    - að leiðbeinandi og MS nemi hafa skrifað undir MS samning
    - Umsjónarkennari vottar MS samning eftir að leiðbeinandi og nemandi hafa skrifað undir
    - Afrit af samningi og námsáætlun sent til verkefnastjóra MS náms
* Annað misseri:
  + Um mitt annað misseri hafa leiðbeinendur og meistaranefnd tekið við nemanda og umsjónarkennari MS nema hefur að mestu það hlutverk að vera trúnaðamaður
* Fjórða missieri
  + Ef leiðbeinandi(ur) er utan skóla minnir umsjónarkennari hann á að hafa samband við verkefnastjóra MS náms varðandi MS fyrirlestur og útskrift.

PhD-nemar:

* Fyrsta misseri:
  + Umsjónarkennari hittir nema í upphafi náms,
    - farið í gegnum reglur um doktorsnám og PhD samning
    - Fræðsla um öryggismál
  + Umsjónarkennari fylgir því eftir að nemandi og leiðbeinandi skrifi undir PhD samning við upphaf náms
    - Umsjónarkennari vottar samning
    - Afrit af samning sendur til verkefnastjóri doktorsnáms
  + Minna á:
    - Að verkefnastjóri framhaldsnáms sér um praktísk atriði
    - Að umsjónarkennari er einnig trúnaðarmaður
* One year evaluation – í stað midway evaluation. Umsjónarkennari tekur þátt en verkefnastjóri framhaldsnáms minnir leibeinendur og doktorsnefnd á eins árs matið.
* Árlegir fundir og skýrslur. Umsjónarkennari tekur þátt í árlegu fundum.
* Ef leiðbeinandur eru utan skóla minnir umsjónarkennari þá á að hafa samband við verkefnastjóra PhD náms varðandi andmælendur/doktorsvörn/útskrift.

Æskilegt, ef hægt er, að umsjónarkennari tilheyri ekki sama faghóp og nemandi